|  |
| --- |
| C:\Users\jeanne.verberne\Desktop\logo Wegwijzer.jpg |
|  | **I.v.m. wisseling directeur per 01-08-2017 is het jaarplan niet geheel volledig ingevuld. Vorige directeur hanteerde een ander format.**  |  | **Het jaarverslag is zo volledig mogelijk ingevuld**  |
| **JAARPLAN**  |  | **JAARVERSLAG**  |  |
| Jaar School Schoolleider Datum  | 2017-2018 | Jaar School Schoolleider Datum | 2017-2018 |
| Basisschool de Wegwijzer  | Basisschool de Wegwijzer |
| Jeanne Verberne | Jeanne Verberne  |
| September2017  | Juni 2018 |
| **Inleiding**  | In ons **jaarplan** geven we aan [1] welke Quick Scans we hebben gescoord[2] welke Schooldiagnose(s) we hebben gescoord [3] welke Vragenlijst(en) we hebben ingezet [4] welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan[5] welke actuele ontwikkelingen van belang zijnWe geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.  | **Inleiding**  | In ons **jaarverslag** blikken we terug op de ondernomen activiteiten. De uitgevoerde activiteiten zijn te relateren aan[1] de gekozen verbeterpunten n.a.v. de Quick Scans[2] de gekozen verbeterpunten n.a.v. de Schooldiagnose(s)[3] de gekozen verbeterpunten n.a..v de Vragenlijsten[4] de verbeterthema’s uit ons schoolplan [5] de verbeterpunten uit de categorie ‘divers’  |
| **Thema**  | **SCHOOL & OMGEVING**  | **Thema**  | **SCHOOL & OMGEVING** |
| **Formatieve inzet** **Directie** **Zorg en begeleiding** **Leraren****Etc.**  | Zie formatieplan; er is een bijdrage vanuit de RvB om nieuwe managementstructuur goed te doen slag Er is een directeur voor 2 dagen per week; Ralf is aanspreekpunt voor ouders. Hetty is 1 dag ambulant Er is 1 IB-er  | **Opmerkingen** | Formatie is ingezet zoals beschreven in het jaarplan MT-structuur is uitgevoerd zoals beschreven  |
| **MT-structuur** **Functies****Namen** **Taken**  | Briefing ( 1 x p.w.), Wegwijzeroverleg 1 x per maandJeanne Verberne ( directeur), Ralf Boot ( IB+aanspreekpunt), Hetty van Bommel ( LB-lkr; leesspecialist = aanspreekpunt)  |
| **Leerlingenaantallen****Per 01-10-2017** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **Opmerkingen** | Leerlingenaantal: per 01-10-2017: 121Leerlingenaantal per 01-10-2018: 126 |
| 12(+9) | 14 | 17 | 19 | 17 | 8 | 18 | 17 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **sterke kanten** |  | **Opmerkingen** |  |
| **zwakke kanten** |  |
| **kansen**  |  |
| **bedreigingen** |  |
| **Opbrengsten****[beleidsvoornemens]** |  | **Opbrengsten** **[kengetallen]** |  |
| **Leerlingenaantallen****Per 1 oktober** | **1-10-2017** | **1-10-2018** | **1-10-2019** | **1-10-2020** | **Opmerkingen** | Cijfers: [www.scenariomodelpo.nl](http://www.scenariomodelpo.nl)Leerlingaantal blijft stabiel voor 5 groepen.  |
| 122 | 119 | 118 | 120 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thema**  | **SCHOOL & OMGEVING** **KWANTITATIEVE GEGEVENS PERSONEEL**  | **Thema**  | **SCHOOL & OMGEVING****KWANTITATIEVE GEGEVENS PERSONEEL** |
| **Aantal medewerkers OP** | 9 | **Opmerkingen** |  |
| **Aantal mannen** **OP** | 2 |
| **Aantal vrouwen** **OP** | 7 |
| **Aantal medewerkers OOP**  | 2 |
| **Aantal mannen** **OOP** | - |
| **Aantal vrouwen OOP** | 2 |
| **Aantal** **uitstromers**  | 2(Yvonne en Dimphy) |
| **Aantal nieuwkomers** | 3(Jorg, Martine-OA, Jeanne-directeur)  |
| **Aantal****BHV-ers** | 2 (Tilly/Leni) en 1 in opleiding (Ralf)  |
| **Aantal** **Geplande FG’s** | 11 | **Aantal** **Uitgevoerde FG’s** | FG’s zijn uitgevoerd  |
| **Aantal** **Geplande BG’s** | 0 | **Aantal** **Uitgevoerde BG’s** |  |
| **Aantal** **Geplande POP’s** | 11 | **Aantal** **Uitgevoerde POP’s** | Leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoer van de POP.  |

|  |
| --- |
| **[1] Beoordeelde beleidsterreinen (Quick Scan) mei2017****Zie meerjarenplanning WMK** |
|  | **Beleidsterrein** | **Score** | **Waardering** | **Aandachtsveld**  |
| 1 | ICT | 2,60 | zwak | ja |
| 2 | actieve rol leerlingen | 3,17 | vold | ja |
| 3 | afstemming | 3,19 | vold | nee |
| 4 | kwaliteitszorg | 3,49 | rv | nee |
| 5 | opbrengsten/OGW | 3,19 | vold | ja |
| 6 | beroepshouding | 3,50 | rv | nee |
| 7 | taalleesonderwijs | 3,50 | rv | nee |
| 8 | veiligheid  | 3,59 | goed | nee |

|  |
| --- |
| **[2] Beoordeelde beleidsterreinen (Schooldiagnose) mei2017****Zie meerjarenplanning WMK** |
|  | **Beleidsterrein** | **Score** | **Waardering** | **Aandachtsveld**  |
| 1 | Schoolklimaat  |  |  | niet gescoord |
| 2 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **[3] Ingezette Vragenlijsten (inclusief RI&E) mei2017****Zie meerjarenplanning WMK** |
|  | **Vragenlijst** | **Score** | **Waardering** | **Aandachtsveld**  |
| 1 | Algemeen leerlingen | 3,50 | goed |  |
| 2 | Algemeen ouders | 3,44 | rv |  |
| 3 | Incidenten leerlingen | 3,57 | goed |  |
| 4 | Incidenten ouders | 3,08 | vold | ja |
| 5 | Welbevinden leerlingen | 3,41 | rv |  |
| 6 | Welbevinden ouders | 3,32 | rv |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[4] Verbeterpunten (globaal) naar aanleiding van de Quick Scan [zie uitslagen QS mei 2017]**  |  |
|  | **Beleidsterrein**  | **Gekozen verbeterpunten**  | **Actie** |
| 1 | ICT | Interactie bevorderen | ja |
| 2 | Actieve rol leerlingen | Koppelen aan ICT en 21-eeuwse vaardigheden  | ja |
| 3 | opbrengsten/OGW | Groep 8 op volle kracht  | ja |
| 4 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[5] Verbeterpunten (globaal) n.a.v. de Schooldiagnose [zie uitslagen WMK-rapport]**  |  |
|  | **Beleidsterrein**  | **Gekozen verbeterpunten** | **Actie** |
| 1 |  | nvt |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[6] Verbeterpunten (globaal) n.a.v. de Vragenlijsten (inclusief RI&E) [zie uitslagen WMK-rapport]**  |  |
|  | **Beleidsterrein**  | **Gekozen verbeterpunten** | **Actie** |
| 1 | Incidenten ouders | Óók terugkoppelen naar de ouders die signaal afgeven | ja |
| 2 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[7] Verbeterpunten (globaal) naar aanleiding van het Schoolplan & Divers** |  |
|  | **Beleidsterrein**  | **Gekozen verbeterpunten** | **Actie** |
| 1 | Het ontluikende kind | a. effectief woordenschatonderwijsb. Borgen taalmethode Staal c. Eindtoets groep 8  |  |
| 2 | Samenwerken met ouders | a. PvA ouders als ambassadeurs b. Startgesprekken/ kindgesprekken  |  |
| 3 | School en samenleving | a. De vreedzame school b. Communicatie/ PR |  |
| 4 | Eigentijds leren  | a. vergroten interactie/ betrokkenheid  |  |
| 5 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[8] Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten** | **Toelichting**  |
| **Beleidsterrein** | Het ontluikende kind  | In november hebbe we 2 studiemiddagen gehad rondom woordenschatonderwijs. Alle leerkrachten hebben een groepsbezoek gehad van Ilse Meelker (OMJS)In alle groepen is gewerkt aan een woordmuur. I.v.m. andere prioriteiten is het traject niet helemaal afgerond, maar we kunnen vooruit met de gegeven input. De kosten zijn uiteraard aangepast!  |
| **Verbeterpunt (wat)**  | Scholing effectief woordenschatonderwijs |
| **Gewenste situatie (doel)** | Aan het einde van het schooljaar zijn zowel de inhoudelijke als de organisatorische afspraken rondom woordenschatonderwijs vastgelegd  |
| **Activiteiten (hoe)** | 091017: overleg stuurgroep Staal 011117: scholing team 1411/1511: klassenbezoeken221117: scholing team 220118: overleg stuurgroep Staal 190218: scholing team maart2018: overleg stuurgroep Staal  |
| **Betrokkenen (wie)** | Stuurgroep Staal, team, OMJS(Ilse Meelker)  |
| **Periode (wanneer)** | Oktober2017 t/m maart 2018  |
| **Eigenaar (wie)** | Stuurgroep Staal  |
| **Kosten (hoeveel)** | €6000,-  |
| **Evaluatie (wanneer) (hoe)** | Tijdens scholingsmomenten/ tijdens overleg stuurgroep |
| **Borging (hoe)** | Vastleggen schoolafspraken  | **Afgerond** | **Ja** | **NEEx** | **Naar volgend jaar nee** | **Niet meer van toepassing** |

|  |  |
| --- | --- |
| **[9] Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten** | **Toelichting**  |
| **Beleidsterrein** | Het ontluikende kind | De werkgroep Staal is tijdens werkvergaderingen en teamvergadering bezig geweest om Stal goed te borgen. De werkgroep is ook bezig geweest met het “inwerken” van de nieuwe leerkracht. De groepen 1-2 zijn meegenomen in het leesplan, waardoor het beleidsplan weer up to date is.  |
| **Verbeterpunt (wat)**  | Borgen taalmethode STAAL spelling |
| **Gewenste situatie (doel)** | Aan het eind van het schooljaar werkt iedereen tijdens de spellingslessen (groep 4 t/m 8) volgens de punten en afspraken van de grote kijkwijzer spelling. Aan het eind van het schooljaar werken de groepen 1 en 2 werken de leerkrachten volgens het beleidsplan "een goede leesstart op bs De Wegwijzer" |
| **Activiteiten (hoe)** | Zie afspraken +data werkvergadering (sharepoint) |
| **Betrokkenen (wie)** | Werkgroep staal |
| **Periode (wanneer)** | Sept-juni |
| **Eigenaar (wie)** | Stuurgroep staal (Hetty, Ralf nadine) |
| **Kosten (hoeveel)** | - |
| **Evaluatie (wanneer) (hoe)** | Tijdens werkvergadering (6x per jaar stuurgroep) en of TV wanneer Staal (5x per jaar) geagendeerd is. |
| **Borging (hoe)** | 6x per jaar ingepland in werkvergadering (stuurgroep), afspraken vastgelegd en teruggekoppeld naar het team in TV 5x per jaar en terugkoppeling  | **Afgerond** | **JA** | **NEEx** | **Naar volgend jaar Ja,** WG blijft in tact voor borging**;** WG gaat minder vaak bij elkaar komen.  | **Niet meer van toepassing** |

|  |  |
| --- | --- |
| **[10] Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten** | **Toelichting**  |
| **Beleidsterrein** | Het ontluikende kind  | Leerkracht groep 8, IB-er en directeur hebben het stappenplan van “groep 8 op volle kracht” gevolgd. Constant is gekeken naar de juiste interventies. De directeur heeft cito-gesprekken gevoerd met als doel het opstellen van een afsprakenkaartje ( gericht op de executieve functies) voor iedere leerling individueel. Het doel van dit verbeterpunt is zeker gehaald 🡪 gemiddelde Wegwijzer 540,2 ( landelijk gemiddelde 534,9) Nog belangrijker is dat alle adviesgesprekken goed verlopen zijn en dat de kinderen zijn aangemeld op die school die het beste bij hem/haar past.  |
| **Verbeterpunt (wat)**  | Eindtoets groep 8  |
| **Gewenste situatie (doel)** | Op de eindtoets scoren de kinderen op of boven het landelijk gemiddelde ( LG )  |
| **Activiteiten (hoe)** | Zie: groep 8 op volle kracht  |
| **Betrokkenen (wie)** | Nadine, kdren groep 8, ouders groep 8, Ralf, Jeanne |
| **Periode (wanneer)** | Vanaf aug 2017 t/m april 2018  |
| **Eigenaar (wie)** | Nadine  |
| **Kosten (hoeveel)** |  |
| **Evaluatie (wanneer) (hoe)** | Stand-van-zaken-gesprek: Ralf-Nadine1x per maand observatie Ib er in groep en aansluitend overleg Ib en lkr.1 x per 6 weken Zorgoverleg Ralf-Jeanne jan.2018: overleg Ralf-Nadine-Jeanne april 2018: citogesprekken leerl. gr.8-JeanneVoor verdere planning: zie groep 8 op volle kracht |
| **Borging (hoe)** | Voor borging: zie groep 8 op volle kracht  | **Afgerond** | **JA** | **NEE****x** | **Naar volgend jaar** **X;** wel in afgeslankte vorm | **Niet meer van toepassing** |

|  |  |
| --- | --- |
| **[11] Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten** | **Toelichting**  |
| **Beleidsterrein** | Samenwerken met ouders  | We hebben het afgelopen jaar met name gewerkt aan het gastvrij kansen zien. Er zijn 2 studiemomenten geweest, samen met Cecile Snijders van Breinkracht.We hebben samen nagedacht over hoe we zelf ambassadeur kunnen zijn voor de Wegwijzer, welke communicatiemiddelen beschikbaar zijn en hoe we die in kunnen zetten. We zijn zichtbaar geweest zowel binnen als buiten de school en we zijn veel meer eenzelfde taal gaan spreken. Deze taal is terug te vinden in “de parels van de Wegwijzer”.  |
| **Verbeterpunt (wat)**  |  |
| **Gewenste situatie (doel)** | Aan het einde van het jaar ligt er een PvA met daarin het antwoord op de vraag:Hoe kunnen we ouders inzetten als ambassadeurs van de school?  |
| **Activiteiten (hoe)** | Okt2017: tevredenheidsonderzoek voor ouders/ leerkrachten/ kdren vanaf gr.6061217: studiedag: jan2018: resultaten bespreken in MR febr.2018-juni2018: PvA opstellen  |
| **Betrokkenen (wie)** | Team/directie/MR |
| **Periode (wanneer)** | Okt2017 – juni 2018  |
| **Eigenaar (wie)** | Directeur  |
| **Kosten (hoeveel)** |  |
| **Evaluatie (wanneer) (hoe)** | Tijdens MR-vergaderingen/ teamvergaderingen |
| **Borging (hoe)** | Resultaat: PvA  | **Afgerond** | **JA** | **NEE****x** | **Naar volgend jaar** **x** | **Niet meer van toepassing** |

|  |  |
| --- | --- |
| **[12] Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten** | **Toelichting**  |
| **Beleidsterrein** | School en samenleving  | De vreedzame school is inmiddels goed ingeburgerd bij kinderen, leerkrachten en ouders. De werkgroep heeft zich vooral bezig gehouden met het steeds meer betrekken van de ouders bij de vreedzame school; bijv. kletskaarten als huiswerkopdracht, tijdens de inloop materialen laten zien etc. Ook in de leerlingenraad is de vreedzame school onderwerp van gesprek geweest.  |
| **Verbeterpunt (wat)**  | De vreedzame school  |
| **Gewenste situatie (doel)** | Aan het eind van het schooljaar werken alle leerkrachten met en volgens de leerkracht afspraken welke gemaakt zijn in het implementatie traject DVS |
| **Activiteiten (hoe)** | Zie afspraken +data werkvergadering (sharepoint)En document sharepoint hoe DVS terug te laten komen in TV |
| **Betrokkenen (wie)** | WG DVS  |
| **Periode (wanneer)** | Sept 2017 -juni 2018 |
| **Eigenaar (wie)** | Werkgroep DVS |
| **Kosten (hoeveel)** | - |
| **Evaluatie (wanneer) (hoe)** | Tijdens werkvergadering (6x per jaar stuurgroep) en of TV wanneer DVS (5x per jaar) geagendeerd is. |
| **Borging (hoe)** | 6x per jaar ingepland in werkvergadering (stuurgroep), afspraken vastgelegd en teruggekoppeld naar het team in TV 5x per jaar en terugkoppeling  | **Afgerond** | **JA** | **NEEx** | **Naar volgend jaar Ja,** WG blijft in tact voor borging**;** WG gaat minder vaak bij elkaar komen. | **Niet meer van toepassing** |

|  |  |
| --- | --- |
| **[13] Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten** | **Toelichting**  |
| **Beleidsterrein** | School en samenleving  | Het is niet gelukt om een communicatieplan op te stellen. Wel is er gewerkt aan het verbeteren van de leesbaarheid van het Kwebbelke.Ook is er gezocht naar momenten om bewust PR te voeren. Het actief PR voeren mag nog worden geïntensiveerd.  |
| **Verbeterpunt (wat)**  | Bewust voeren van communicatie/ PR  |
| **Gewenste situatie (doel)** | Aan het einde van het schooljaar is bs de Wegwijzer een hanteerbaar communicatieplan.  |
| **Activiteiten (hoe)** | Koppelen aan verbeterpunt 11-Welke communicatiemiddelen willen we hiervoor inzetten? - |
| **Betrokkenen (wie)** | Team/directie/MR/oudercie  |
| **Periode (wanneer)** | Hele schooljaar  |
| **Eigenaar (wie)** | Team/directie/MR/oudercie |
| **Kosten (hoeveel)** |  |
| **Evaluatie (wanneer) (hoe)** | Tijdens de jaarvergadering van 23-05-2018  |
| **Borging (hoe)** | Communicatieplan  | **Afgerond** | **JA** | **NEEx** | **Naar volgend jaar ja** | **Niet meer van toepassing** |

|  |  |
| --- | --- |
| **[14] Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten** | **Toelichting**  |
| **Beleidsterrein** | Eigentijds leren  | De WMK-kaarten zijn samengesteld, afgenomen en gescoord. De WG ICT is op dit moment bezig om deze input te verwerken in een ICT-visie, waarbij we het belangrijk vinden dat het een flexibel visiestuk wordt, aangezien ontwikkelingen op ICT-gebied razendsnel gaan. Het afgelopen jaar hebben we een 20-tal chromebooks aan kunnen schaffen. Binnen de teamvergaderingen en binnen de groepen zijn leerkrachten bezig geweest met het inzetten van digitale, interactieve werkvormen, zoals prowise, plickers en kahoot.  |
| **Verbeterpunt (wat)**  |  |
| **Gewenste situatie (doel)** | Aan het einde van het schooljaar staat er een gedragen ICT-visie op papier.  |
| **Activiteiten (hoe)** | -kwaliteitscriteria formuleren -WMK-kaart samenstellen-WMK-kaart scoren -visie op papier zetten -PvA maken  |
| **Betrokkenen (wie)** | ICT-ers en Jeanne  |
| **Periode (wanneer)** | 2017-2018 |
| **Eigenaar (wie)** | ICT-ers |
| **Kosten (hoeveel)** | - |
| **Evaluatie (wanneer) (hoe)** | Tijdens de jaarvergadering van 230518 |
| **Borging (hoe)** | PvA omzetten in jaarplanning  | **Afgerond** | **JA** | **NEEx** | **Naar volgend jaar x** | **Niet meer van toepassing** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[15]** | **OVERIGE VERBETERPUNTEN** | **Toelichting**  |
|  |  | **Wanneer**  | **Wie**  | **Kosten** |  |
| 1 | Borgen 6-fasen-model instructieBorgen klassenmanagement | Hele jaar | team |  | Is door iedereen uitgevoerd. Is voortaan echt onderdeel van de leerkracht-vaardighedenUitgevoerd volgens planning  |
| 2 | Groepsarrangementen  | 2 x p.j. | team |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[16] Te volgen scholing** | **Gevolgde scholing**  |
|  | **Wat** | **Wie** | **Wanneer**  | **Kosten** |  |
| 1 | Opleiding ’t jonge kind | Leni | 10 dagen per jaar  | 2450,- |  |
| 2 | Veranderen doe je samen  | Jeanne | 6 dagen per jaar  | 1595,- |
| 3 | Zie hiervoor de talentmanager  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[17] Geplande Quick Scans in mei 2018, zie meerjarenplanning WMKPO** | **Opmerkingen** |
|  | **Welke**  | **Wie** | **Wanneer** | **Evaluatie** |  |
| 1 | Pedagogisch handelen  | team | mei2018 |  |  |
| 2 | Didactisch handelen | team | mei2018 |  |
| 3 | Klassenmanagement | team | mei2018 |  |
| 4 | Externe contacten | team | mei2018 |  |
| 5 | IPB | team | mei2018 |  |
| 6 | Actief burgerschap  | team | mei2018 |  |
| 7 | Levensbeschouwing | team | mei2018 |  |
| 8 | Schoolklimaat | team | mei2018 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[18] Geplande Schooldiagnoses in mei2018 zie meerjarenplanning WMKPO**  | **Opmerkingen** |
|  | **Welke**  | **Wie** | **Wanneer** | **Evaluatie** |  |
| 1 | Zorg en begeleiding  | MT | mei2018 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[19] Geplande Vragenlijsten (inclusief RI&E), zie meerjarenplanning WMKPO** | **Opmerkingen** |
|  | **Welke**  | **Wie** | **Wanneer** | **Evaluatie** |  |
| 1 | Tevredenheidsonderzoek DUO | OudersLkrenLeerlingen | okt2017 |  | Vanuit het tevredenheidsonderzoek zijn de volgende aandachtspunten geformuleerd:-70% loyale, niet actieve ouders -aandacht voor externe communicatie  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **[20] Algemene werkzaamheden** | **Opmerkingen** |
|  | **Welke**  | **Wie** | **Wanneer** | **Kosten** |  |
| 1 | Opstellen Schoolgids  | directeur | Juni2018 |  |  |
| 2 | Opstellen Jaarplan | directeur | Juni2018 |  |
| 3 | Opstellen Jaarverslag  | directeur | Juni2018 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Overige zaken** | **Overige zaken** |
| **Huisvesting** **Beheer** | Er zijn plannen om het gebouw aan te gaan passen aan de visie van de Wegwijzer. Hierover is overleg met Jan Borg  | Overleg is nog steeds gaande.  |
| **Spring, Bert&Ernie** | Er is 2 x per jaar overleg tussen Spring, Bert&Ernie en de school. Er is 1 x per jaar een gezamenlijke activiteit.  | Volgens planning uitgevoerd  |
| **Sponsoring** | Sponsoring kan aan de orde komen op het moment dat duidelijk is of en wat er aan het buitenterrein moet/ kan gaan gebeuren.  |  |
| **MR** | Op de Wegwijzer is een betrokken en enthousiaste MR, die graag mee wil denken in oplossingen.  | Samenwerking met de MR is zeer plezierig verlopen.  |
| **ICT** | Om de visie goed inhoud te kunnen geven, hebben we meer en goedwerkende devices nodig.  | Vanuit de investeringen hebben we extra devices ( chromebooks) kunnen aanschaffen. ( zie verbeterpunt 14)  |